

PERMOHONAN
LOKET INFORMASI
LOKET PENDAFTARAN
LOKET PENGAMBILAN
VERIFIKASI
KASIPERIZINAN
TIM TEKNIS
LOKET PEMBAYARAN
KEPALA KANTOR



DAFTAR ISI

i DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
1 PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang.....	2
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Keluaran	4
2 Aplikasi Multimedia Interaktif.....	5
2.1 Definisi Multimedia Interaktif.....	5
2.2 Flowchart	5
2.3 Operator.....	6
2.4 Kebutuhan Perangkat	7
2.5 Harga Aplikasi Perizinan.....	7
3 TAMPILAN DAN FITUR.....	8
3.1 Tampilan Umum Aplikasi	8
3.1.1 Tampilan Utama	8
3.2 Fitur Aplikasi.....	9
3.2.1 Fitur Permohonan.....	9
3.2.2 Fitur Berkas.....	10
3.2.3 Fitur Resi Penerimaan Berkas.....	10
3.2.4 Fitur Verifikasi.....	10
3.2.5 Fitur Disposisi.....	10
3.2.6 Fitur Persetujuan	10

3.2.7	Fitur Pengarsipan.....	10
3.2.8	Fitur Naskah Surat Izin.....	10
3.2.9	Fitur Teknis	11
3.2.10	Fitur Pengesahan	11
3.2.11	Fitur Retribusi	12
3.2.12	Fitur Kwitansi Retribusi.....	12
3.2.13	Fitur User	12
3.2.14	Fitur Kakan.....	12
3.2.15	Fitur Data	12
3.2.16	Fitur Cetak	13
4	PENUTUP	14

PERMOHONAN
LOKET INFORMASI
LOKET PENDAFTARAN
LOKET PENGAMBILAN
VERIFIKASI
KASIPERIZINAN
TIM TEKNIS
LOKET PEMBAYARAN
KEPALA KANTOR



PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Salah satu bentuk tindakan nyata dari reformasi birokrasi adalah dengan dikembangkannya pelayanan perizinan terpadu di Indonesia. Pelayanan Perizinan Terpadu adalah kegiatan penyelenggaraan perizinan yang proses pengelolaannya mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen, dilakukan dalam satu tempat. Jadi dengan diselenggarakannya pelayanan perizinan terpadu diharapkan dapat mewujudkan tujuan reformasi birokrasi. Tahap awal dari reformasi birokrasi ini adalah dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 24 Th. 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Aplikasi Perizinan dirancang untuk memudahkan para pihak yang mengajukan izin, memudahkan penyelenggaraan pelayanan perizinan yang diberikan, dan menjadikan proses pembuatan izin menjadi lebih cepat dan efektif.

1.2 LANDASAN HUKUM

Aplikasi Perizinan ini dikembangkan sesuai dengan aturan dan Perundang-Undangan yang berlaku. Antara lain:

1. UU 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. UU 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
3. Inpres No.3 Tahun 2003 tentang kebijakan dan strategi nasional pengembangan e-Government

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 24 Tahun 2006 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
5. KepmenPAN 63 Tahun 2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik

1.3 MAKSUD & TUJUAN

Adapun maksud dan tujuan dari pembuatan Aplikasi Perizinan adalah :

1. Mempermudah kerja staf dalam proses pelayanan perizinan
2. Menjadikan pelaksanaan pelayanan perizinan menjadi lebih efektif dan efisien
3. Mengurangi human error dalam pelayanan perizinan
4. Membantu dalam pembuatan laporan data perizinan
5. Penyimpanan data dan informasi secara elektronik menjamin akan ketersediannya dalam waktu yang sangat lama
6. Meningkatkan kinerja administrasi perizinan .
7. Mengurangi kebutuhan akan ruang untuk penyimpanan berkas.
8. Tahap awal dalam program pelayanan perizinan online

1.4 KELUARAN

Keluaran yang kami tawarkan dari kegiatan ini adalah:

1. Aplikasi Perizinan.
2. Buku Panduan Aplikasi.
3. Pelatihan Penggunaan Aplikasi.

PERMOHONAN
LOKET INFORMASI
LOKET PENDAFTARAN
LOKET PENGAMBILAN
VERIFIKASI
KASI PERIZINAN
TIM TEKNIS
LOKET PEMBAYARAN
KEPALA KANTOR



APLIKASI PERIZINAN

2.1 DEFINISI & PEMANFAATAN

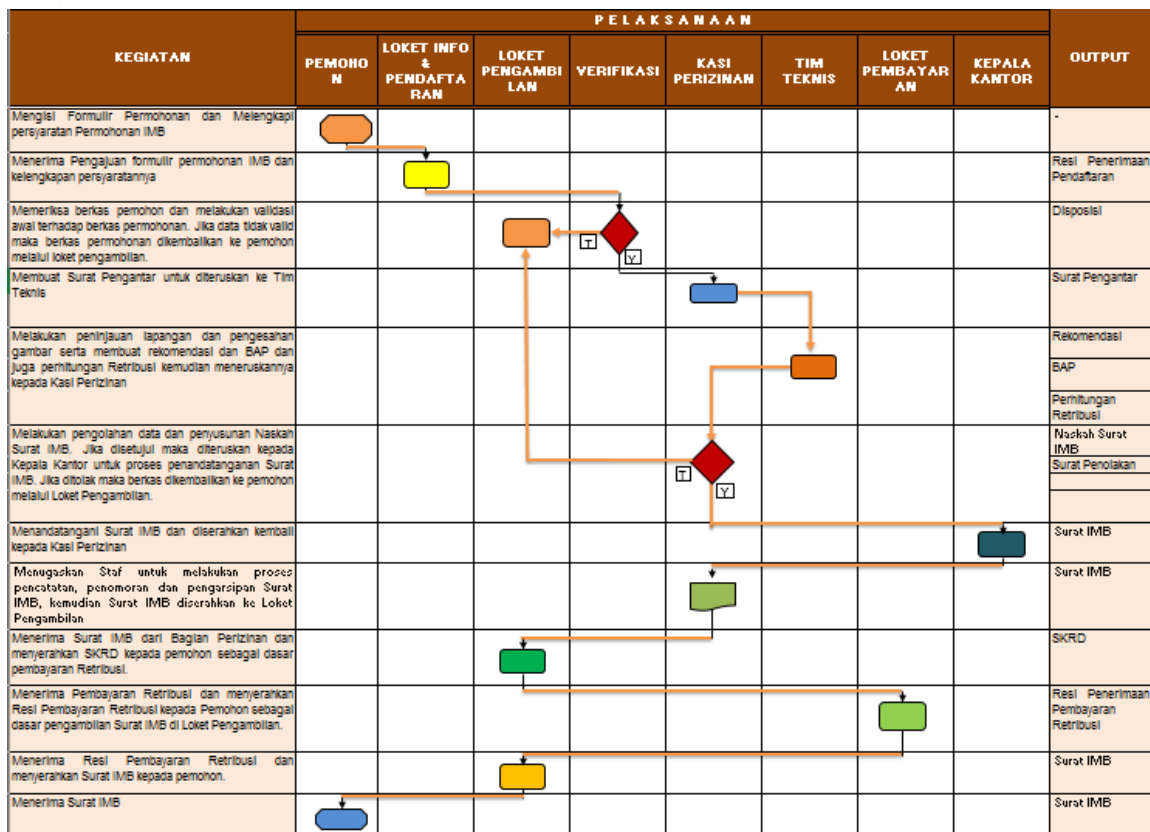
Aplikasi Perizinan adalah sebuah aplikasi yang dibangun sebagai media atau alat untuk pembuatan izin. Aplikasi ini di design sedemikian rupa untuk dapat mendukung pemerintah daerah dalam pembuatan izin.

Dengan adanya aplikasi ini, pelayanan perizinan terpadu dapat mengkoordinasikan dan mengumpulkan data pihak yang mengajukan izin secara sistematis.

Dengan basis data yang telah rapi dan tersusun secara sistematis tersebut diharapkan akan membantu pemerintah daerah dalam memberikan layanan pembuatan izin yang lebih baik dan efektif..

2.2 FLOWCHART

Secara sederhana, proses yang berjalan dalam Aplikasi Perizinan ini dapat dilihat pada *flowchart* dibawah.



2.3 OPERATOR

Di dalam Aplikasi Perizinan ini, terdapat tujuh jenis operator, yaitu:

1. Admin, adalah pengguna yang bertugas untuk menginput (tambah/ubah/hapus) data-data dasar pada aplikasi, diantaranya, data pemohon, pengguna, dan cetak.
2. Operator daftar, adalah pengguna yang bertugas untuk menginput (tambah/ubah/hapus) data permohonan, input berkas, dan cetak resi
3. Operator verifikasi, adalah pengguna yang bertugas untuk verifikasi perizinan yang telah diajukan apakah berkas lengkap atau tidak.
4. Operator Kasi, adalah pengguna yang bertugas untuk menyetujui permohonan perizinan yang telah diajukan dan disposisi permohonan jika diperlukan.
5. Operator tim teknis, adalah pengguna yang bertugas untuk isikan disposisi rekomendasi , BAP, Nilai Retribusi , Luas dan Keterangan.
6. Operator Kepala Kantor, adalah pengguna yang bertugas mengesahkan surat izin yang telah diterbitkan.

7. Operator Kasir, adalah pengguna yang bertugas untuk melihat informasi permohonan, memasukkan jumlah retribusi yang telah dibayar, dan mencetak kuitansi.

2.4 KEBUTUHAN PERANGKAT

Adapun perangkat yang dibutuhkan dalam penggunaan Aplikasi Perizinan :

1. Server (*Host*). Server memiliki fitur *web server*, dan *database server*. Ada dua pilihan, antara lain: (1) menyewa hosting di server provider; (2) menyediakan server sendiri.
2. Komputer Pengguna yang dilengkapi aplikasi web browser (Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Safari)
3. Jaringan (*interconnection*) Komputer (Internet/WAN/LAN)

2.5 HARGA AGENDA HARIAN

Untuk Harga Aplikasi Perizinan dapat menghubungi contact person kami ke

M. Kurniawan Ginting (0813 9775 0248)

PERMOHONAN
LOKET INFORMASI
LOKET PENDAFTARAN
LOKET PENGAMBILAN
VERIFIKASI
KASI PERIZINAN
TIM TEKNIS
LOKET PEMBAYARAN
KEPALA KANTOR



TAMPILAN & FITUR

3.1 TAMPILAN UMUM

3.1.1 Tampilan Utama

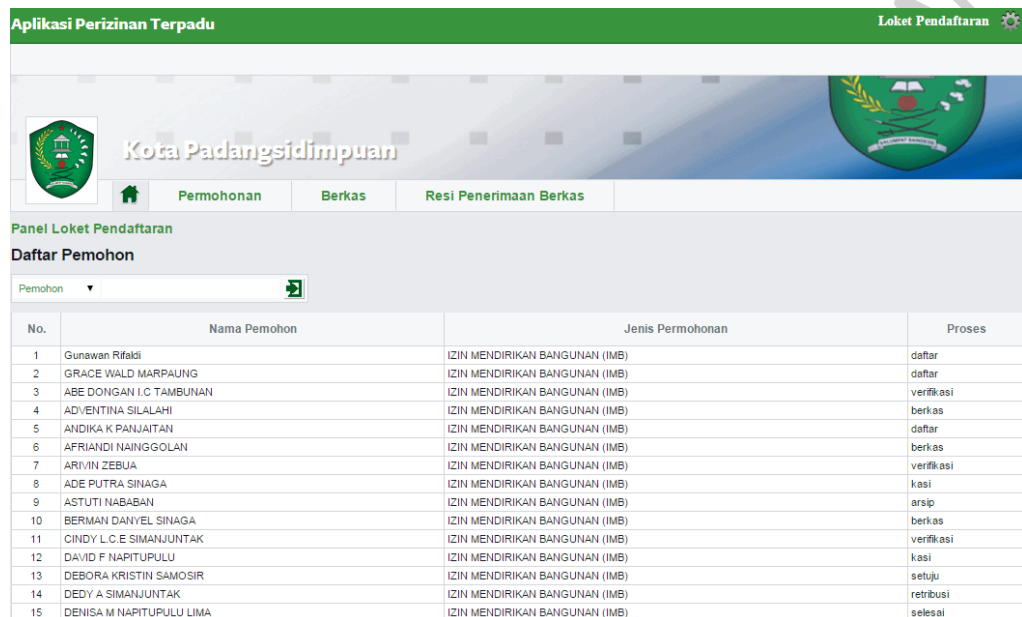
Tampilan ini merupakan tampilan umum dari Aplikasi Perizinan pada masing-masing halaman yang tersedia.



3.2 FITUR APLIKASI

3.2.1 Fitur Permohonan

Fitur ini berfungsi untuk menambah, edit dan hapus data permohonan pada Aplikasi Perizinan. Yaitu berupa jenis permohonan, nama pemohon, alamat, Tempat / Tanggal Lahir, Nomor KTP, Pekerjaan Pemohon dan NPWP



No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Proses
1	Gunawan Rifaldi	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	daftar
2	GRACE WALD MARPAUNG	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	daftar
3	ABE DONGAN I.C TAMBUNAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	verifikasi
4	ADVENTINA SILALAH	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	berkas
5	ANDIKA K PANJAITAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	daftar
6	AFRIANDI NAINGGOLAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	berkas
7	ARIVIN ZEBUA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	verifikasi
8	ADE PUTRA SINAGA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	kasi
9	ASTUTI NABABAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	arsip
10	BERMAN DANYEL SINAGA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	berkas
11	CINDY L.C.E SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	verifikasi
12	DAVID F NAPITUPULU	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	kasi
13	DEBORA KRISTIN SAMOSIR	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	sebutu
14	DEDY A SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	retribusi
15	DENISA M NAPITUPULU LIMA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	selesai

3.2.2 Fitur Berkas

Fitur ini berfungsi untuk mengecek dan memastikan berkas dari pemohon yang telah masuk ke loket pendaftaran.

3.2.3 Fitur Resi Penerimaan Berkas

Fitur ini berfungsi untuk mengunduh resi penerimaan berkas dari setiap pemohon lalu cetak resi

3.2.4 Fitur Verifikasi

Fitur ini berfungsi memverifikasi apakah berkas yang masuk lengkap atau tidak.

Aplikasi Perizinan Terpadu Verifikasi ⚙️

Verifikasi

Pemohon ▼

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	BERMAN DANYEL SINAGA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	

Ceklis Verifikasi

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Nama Pemohon : BERMAN DANYEL SINAGA

- 1 Pengisian Formulir Permohonan
- 2 Photocopy KTP Pemilik/Direktur/Penanggung Jawab yang masih berlaku
- 3 Photo copy Surat Keterangan Tanah yang dilegasiir oleh Camat / Notaris
- 4 Photo copy Surat Perjanjian Pemanfaatan Tanah jika bukan milik sendiri atau ahli waris
- 5 Photo copy STTS Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir
- 6 Rekomendasi dari Kepala Desa / Lurah dan Camat setempat
- 7 Surat pernyataan tidak keberatan tetangga yang diketahui oleh Kepala Lingkungan, Kepala Desa/Lurah dan Camat Setempat
- 8 Gambar/Sket Bangunan dan Kontruksi Bangunan (untuk bangunan lebih dari satu lantai dibuat dan ditandatangani oleh Konsultan);
- 9 Bangunan yang penggunaannya untuk kepentingan umum dan bangunan perkantoran melampirkan gambar pekerjaan mekanikal, elektrikal, dan sistem pemadam kebakaran;

Ceklis Verifikasi

Informasi Berkas

☒	pk
☒	no ktp
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

3.2.5 Fitur Disposisi

Fitur ini digunakan Operator Kepala Seksi untuk disposisi permohonan ijin yang diajukan ke tim teknis jika diperlukan.

Aplikasi Perizinan Terpadu Kasi Perizinan ⚙️

Kota Padangsidimpuan

Disposisi **Persetujuan** Pengarsipan Naskah Surat Izin

Panel Kasi Perizinan

Daftar Pemohon

Pemohon ▼

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	CINDY L.C.E SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	Detail Permohonan
2	ARVIN ZEBUA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	Tombol Disposisi
3	ABE DONGAN I.C TAMBUNAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	

3.2.6 Fitur Persetujuan

Fitur ini digunakan operator Operator Kepala Seksi, berfungsi untuk menyetujui permohonan izin yang diajukan.

3.2.7 Fitur Pengarsipan

Fitur ini berfungsi untuk mengarsipkan permohonan izin-izin yang telah disetujui.

3.2.8 Fitur Naskah Surat Izin

Fitur ini berfungsi untuk print preview dan mencetak surat izin yang telah diterbitkan.

3.2.9 Fitur Teknis

Fitur ini berfungsi pengisian disposisi rekomendasi dari tim teknis serta filter permohonan.

Aplikasi Perizinan Terpadu Tim Teknis

Kota Padangsidimpuan

Teknis

Panel Tim Teknis

Daftar Pemohon

Pemohon ▼

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	DAVID F NAPITUPULU	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	

Ceklis Berkas

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Nama Pemohon : DAVID F NAPITUPULU

- 1 Rekomendasi
- 2 BAP
- 3 Nilai Retribusi
- 4 Luas
- 5 Keterangan

Simpan

3.2.10 Fitur Pengesahan

Fitur ini berfungsi untuk mengesahkan izin yang telah diterbitkan.

Aplikasi Perizinan Terpadu Kepala Kantor

Kota Padangsidimpuan

Naskah Surat Izin Pengesahan

Panel Kepala Kantor

Daftar Pemohon

Pemohon ▼

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	DEBORA KRISTIN SAMOSIR	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	

Pengesahan Kepala Kantor

IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Nama Pemohon : DEBORA KRISTIN SAMOSIR

Disahkan Oleh:

- 1 Kepala Kantor
- 2 Pangkat
- 3 NIP

Disahkan di

Simpan

Copyright ©2014 Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Padangsidimpuan

3.2.11 Fitur Retribusi

Fitur ini digunakan operator kasir, berfungsi untuk melihat informasi permohonan dan memasukkan jumlah retribusi yang telah di bayar.



The screenshot shows the 'Aplikasi Perizinan Terpadu' interface. At the top, there is a green header with the text 'Aplikasi Perizinan Terpadu' and a 'Kasir' button with a gear icon. Below the header is a banner for 'Kota Padangsidempuan' with the city logo. Under the banner, there are two tabs: 'Retribusi' (active) and 'Kwitansi Retribusi'. Below the tabs is a 'Panel Kasir' section. It contains a 'Daftar Pemohon' dropdown menu with a search icon. Below the dropdown is a table with the following data:

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	ASTUTI NABABAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 

3.2.12 Fitur Kwitansi Retribusi

Sebagai tanda bukti pembayaran, fitur kasir menyediakan fasilitas mengunduh kuitansi dari jumlah retribusi yang telah di bayar untuk selanjutnya di cetak.

3.2.13 Fitur User

Fitur ini berfungsi untuk menambah, mengubah dan menghapus user aplikasi perizinan.

3.2.14 Fitur Kakan

Fitur ini digunakan untuk menampilkan data kepala kantor, menambah, menghapus dan mengubah data kepala kantor.

3.2.15 Fitur Data

Fitur ini berisi informasi permohonan yang telah didaftarkan, berfungsi untuk mengubah data permohonan jika diperlukan.

Aplikasi Perizinan Terpadu
Administrator


Kota Padangsidempuan

[Users](#)
[Kakan](#)
[Data](#)
[Cetak](#)

Panel Super Admin
Daftar Pemohon

Pemohon

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	DENISA M NAPITUPULU LIMA	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 
2	DEDY A SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 
3	DEBORA KRISTIN SAMOSIR	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 
4	DAVID F NAPITUPULU	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 
5	CINDY L.C.E SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 

3.2.16 Fitur Cetak

Fitur ini menyediakan fasilitas unduh naskah surat izin yang akan diserahkan kepada pemohon .

Aplikasi Perizinan Terpadu
Administrator


Kota Padangsidempuan

[Users](#)
[Kakan](#)
[Data](#)
[Cetak](#)

Panel Super Admin
Daftar Pemohon

Pemohon

No.	Nama Pemohon	Jenis Permohonan	Action
1	ASTUTI NABABAN	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 View
2	DEBORA KRISTIN SAMOSIR	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 View
3	DEDY A SIMANJUNTAK	IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)	 View

PERMOHONAN
LOKET INFORMASI
LOKET PENDAFTARAN
LOKET PENGAMBILAN
VERIFIKASI
KASI PERIZINAN
TIM TEKNIS
LOKET PEMBAYARAN
KEPALA KANTOR



PENUTUP

Suatu kehormatan apabila dengan pemanfaatan aplikasi perizinan ini pengguna dapat lebih meningkatkan efektifitas dan efisiensi dalam penerbitan izin.

Atas kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami

PT. TRIJAYA UTAMA KONSULTAN